

راهنمای نصب و راه اندازی نرم افزار ارسال / دریافت ایمیل



Outlook Express - ThunderBird

لطفا به تذکر صفحه آخر توجه کنید

برای تنظیم نرم افزار Outlook Express مراحل ۱ الی ۱۹ را دنبال کنید و در صورتی که مایل به تنظیم نرم افزار ThunderBird هستید مراحل ۲۰ الی ۳۴ را دنبال کنید.

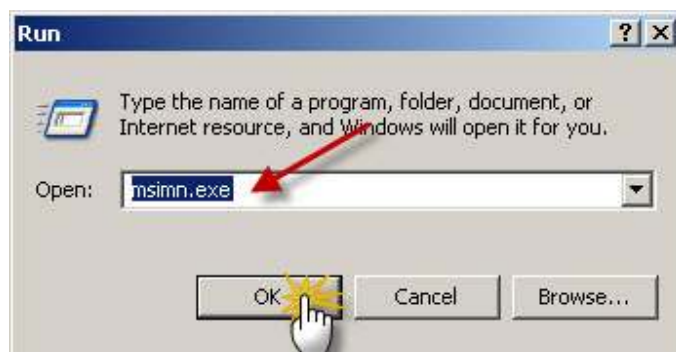
Microsoft Outlook Express

۱. در ویندوز XP دکمه Start را کلیک کنید.

۲. منوی Run را انتخاب کنید.

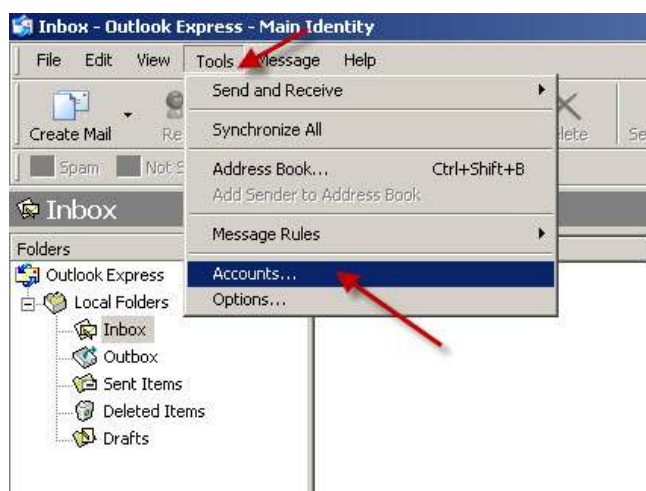


۳. در پنجره ظاهر شده تایپ کنید msimn.exe و دکمه OK را کلیک کنید.

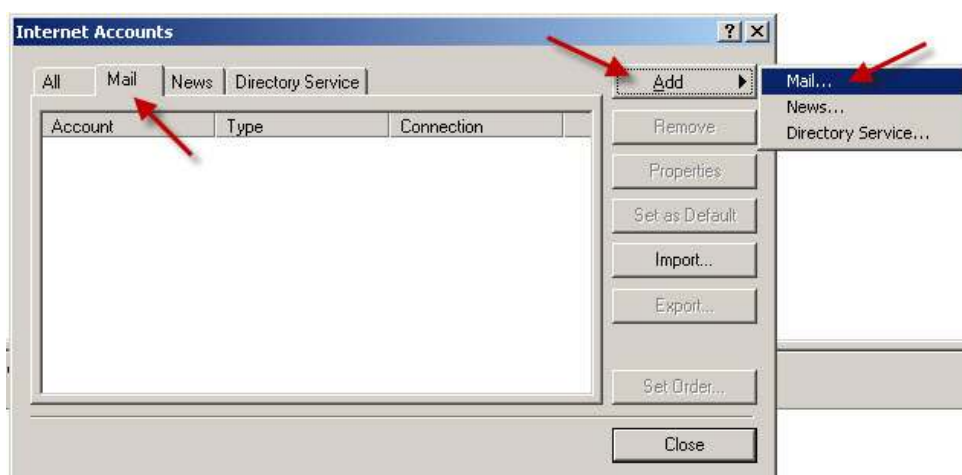


تذکر: برنامه Outlook Express از منوی Programs نیز قابل اجرا است.

۴. پس از ظاهر شدن پنجره نرم افزار Outlook، وارد منوی Tools شده و گزینه Accounts را کلیک کنید.



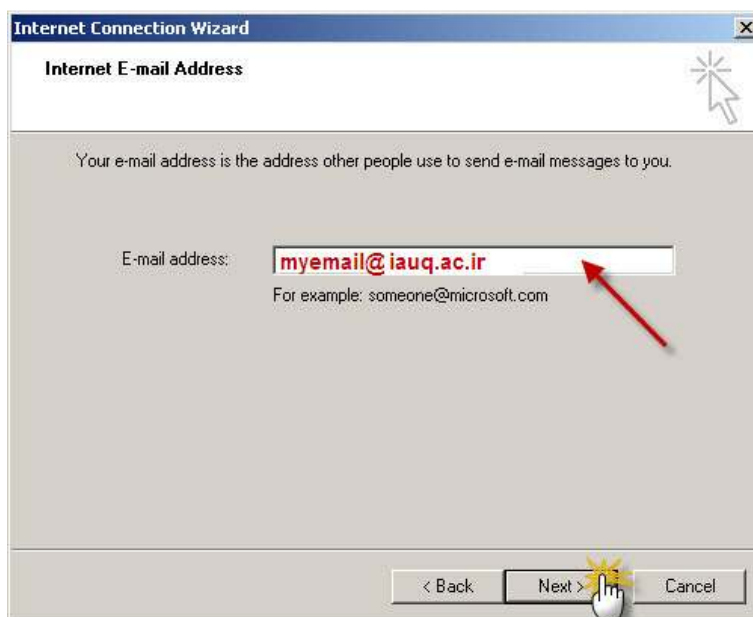
۵. در پنجره ظاهر شده، بروی گزینه Mail در بالای پنجره کلیک کرده و سپس دکمه Add را انتخاب کرده و بروی گزینه Mail کلیک کنید.



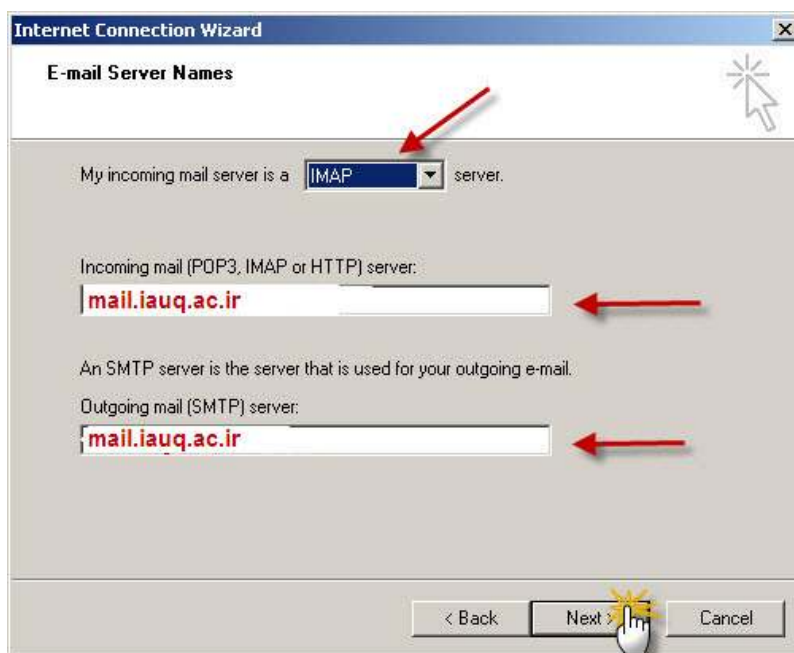
۶. پس از ظاهر شدن پنجره، نام خود را به لاتین در قسمت Display Name وارد کرده و سپس دکمه Next را بزنید.



۷. آدرس ایمیل خود را که از دانشگاه دریافت کرده اید در قسمت E-mail Address وارد کنید و دکمه Next را کلیک کنید. آدرس ایمیل شما باید بصورت `iauq.ac.ir@` اسم باشد.



۸. در پنجره ظاهر شده گزینه IMAP را انتخاب کرده و در قسمت Incomin mail و Outgoing mail آدرس `mail.iauq.ac.ir` را وارد کنید. دکمه Next را کلیک کنید.



۹. در قسمت Account Name آدرس ایمیل خود را بطور کامل وارد کرده و در قسمت Password

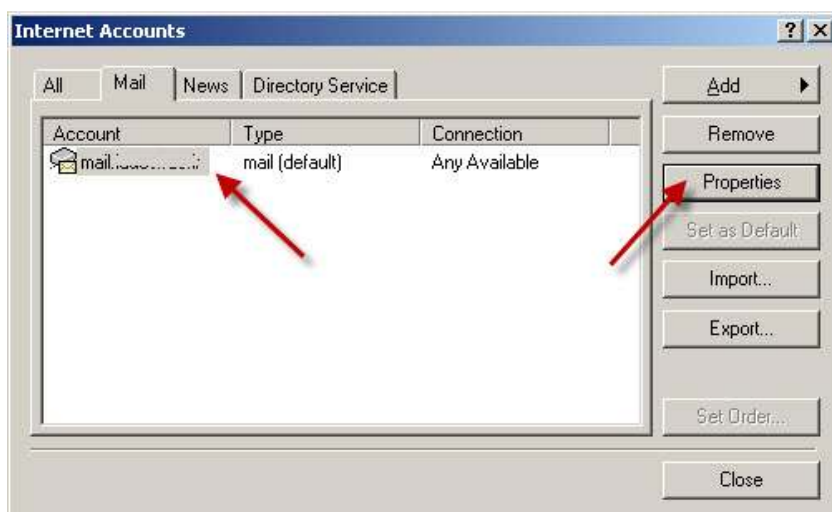
نیز کد رمز مربوط به ایمیل را وارد کنید و دکمه Next را بزنید. بهتر است گزینه Remember Password را تیک بزنید.



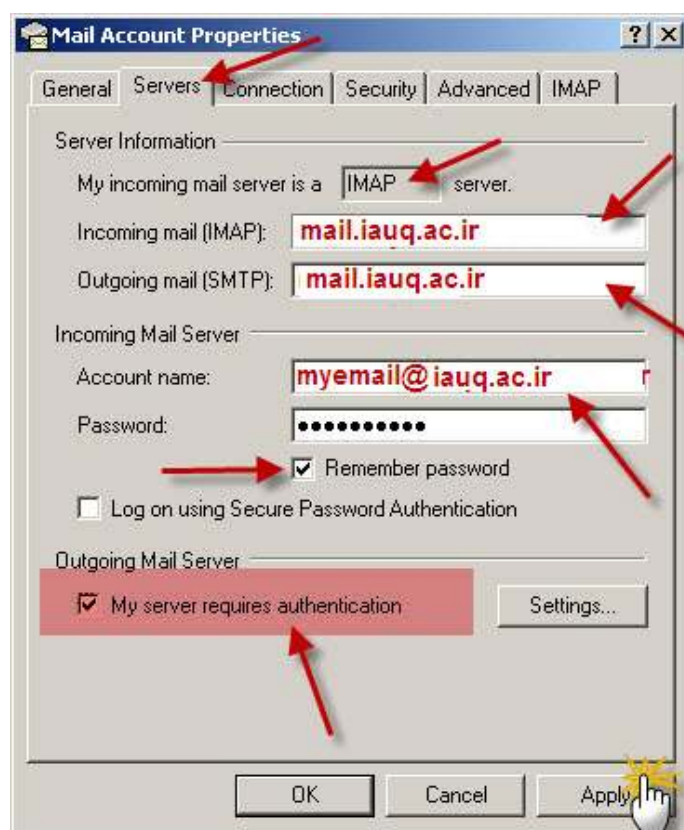
۱۰. دکمه Finish را کلیک کنید.



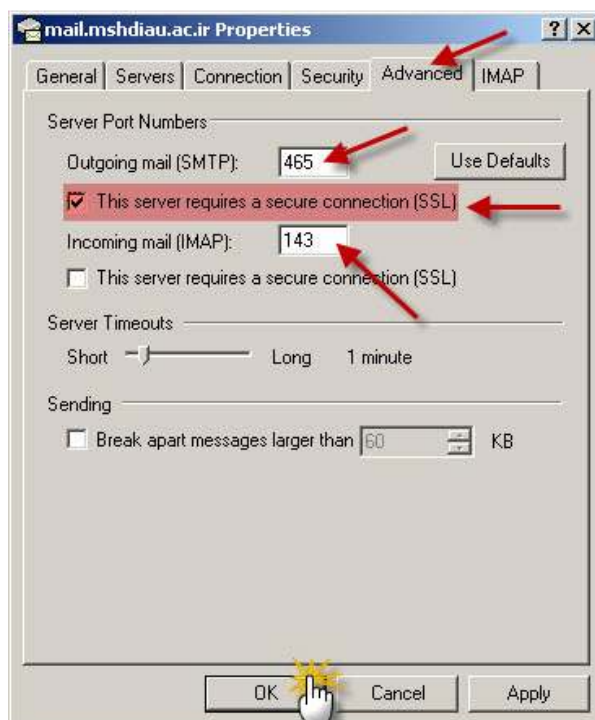
۱۱. در پنجره ظاهر شده گزینه `mail.iauq.ac.ir` را انتخاب کنید و سپس دکمه `Properties` را کلیک کنید.



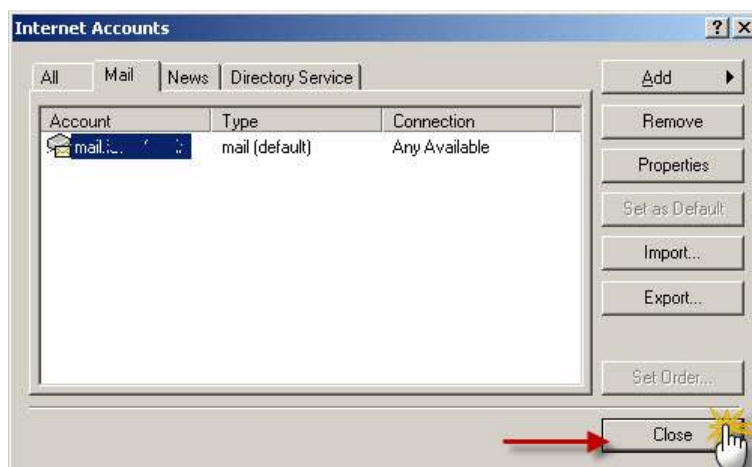
۱۲. **مهم!** گزینه `Servers` را که در بالای پنجره قرار دارد انتخاب کرده و گزینه `My server requires authentication` را تیک زده و سپس دکمه `Apply` را کلیک کنید. توجه داشته باشید که در غیراینصورت نمی توانید ایمیل ارسال کنید.



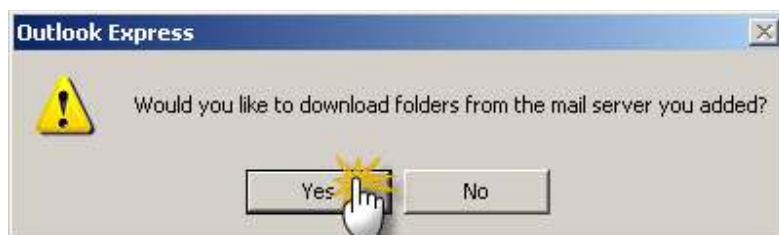
۱۳. در همان پنجره قبلی گزینه Advanced را در بالای پنجره انتخاب کنید. اعداد 465 , 143 باید دقیقا مطابق با شکل باشد. دکمه OK را کلیک کنید تا پنجره بسته شود.



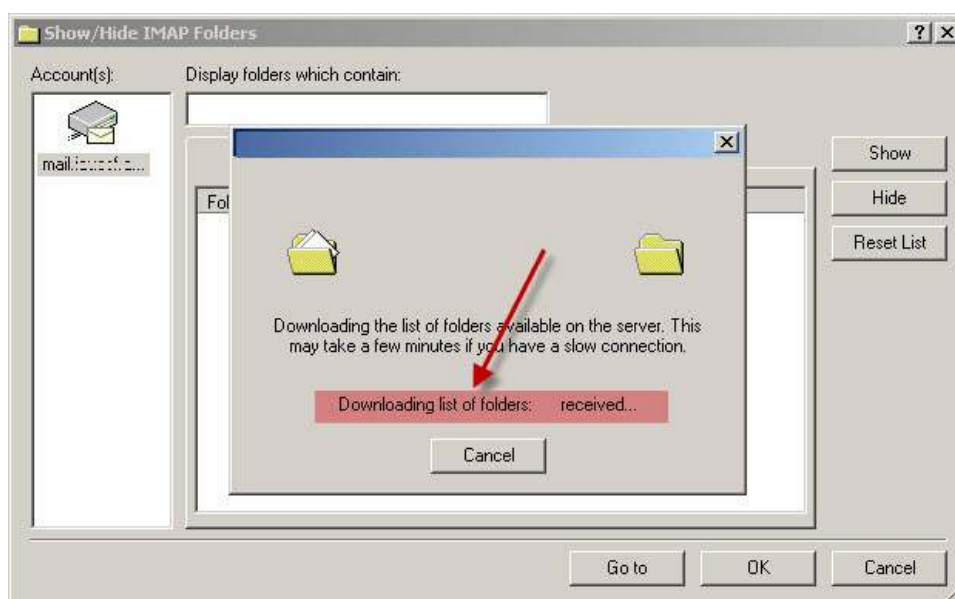
۱۴. دکمه Close را کلیک کنید.



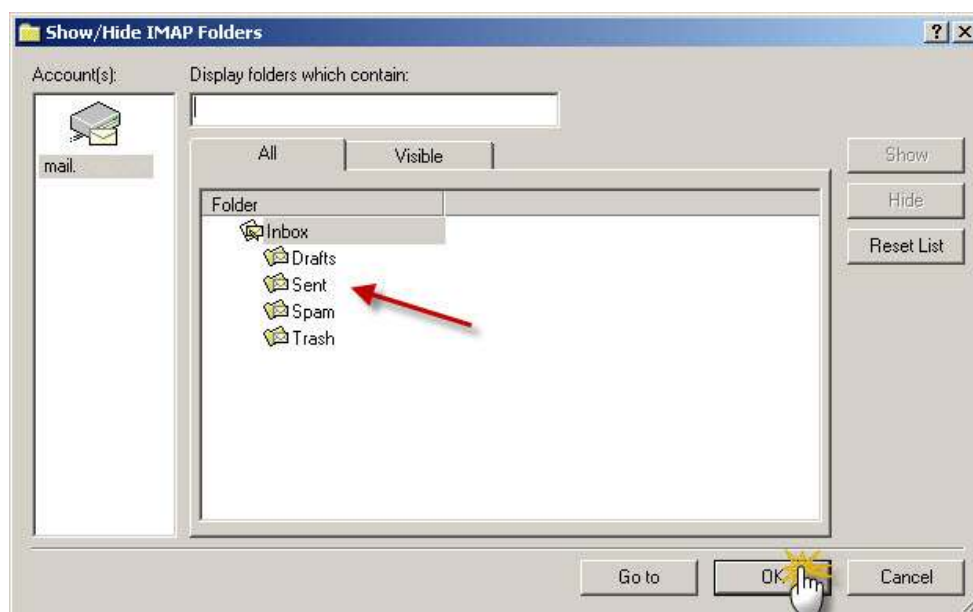
۱۵. در پنجره ظاهر شده از شما سوال می شود آیا می خواهید اطلاعات ایمیل های شما از سرور دانلود شود؟ به این سوال پاسخ Yes بدهید.



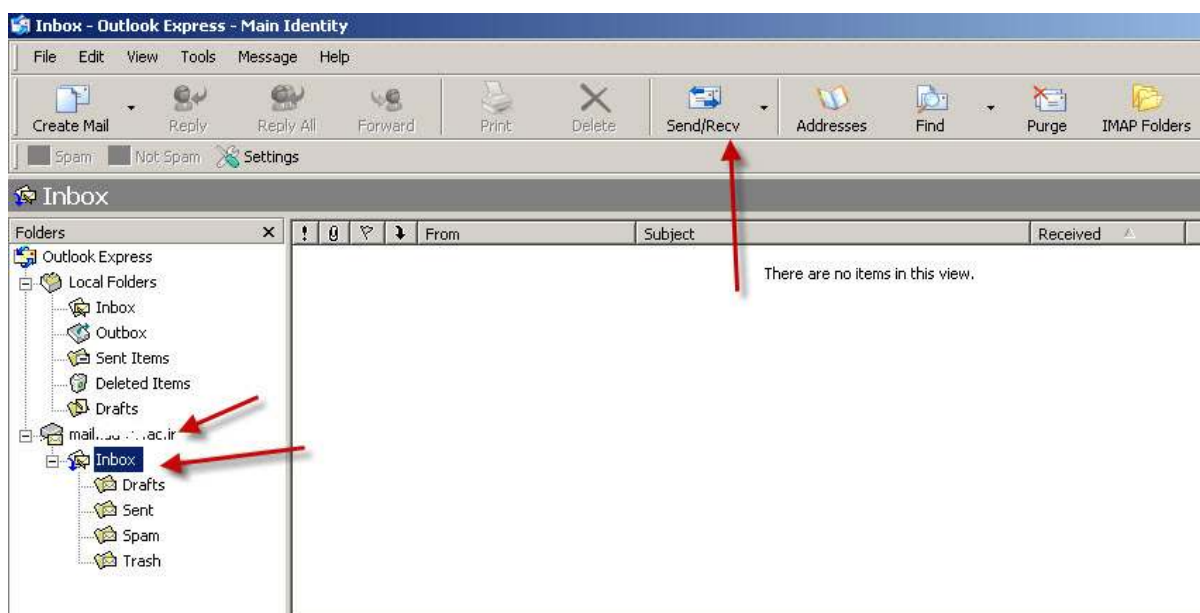
۱۶. در صورتی که ارتباط اینترنت شما برقرار باشد و تنظیمات بدرستی انجام شده باشد پنجره ای مطابق شکل زیر خواهید دید. چند لحظه صبر کنید تا دانلود کامل شود.



۱۷. در پنجره ظاهر شده گزینه OK را کلیک کنید.



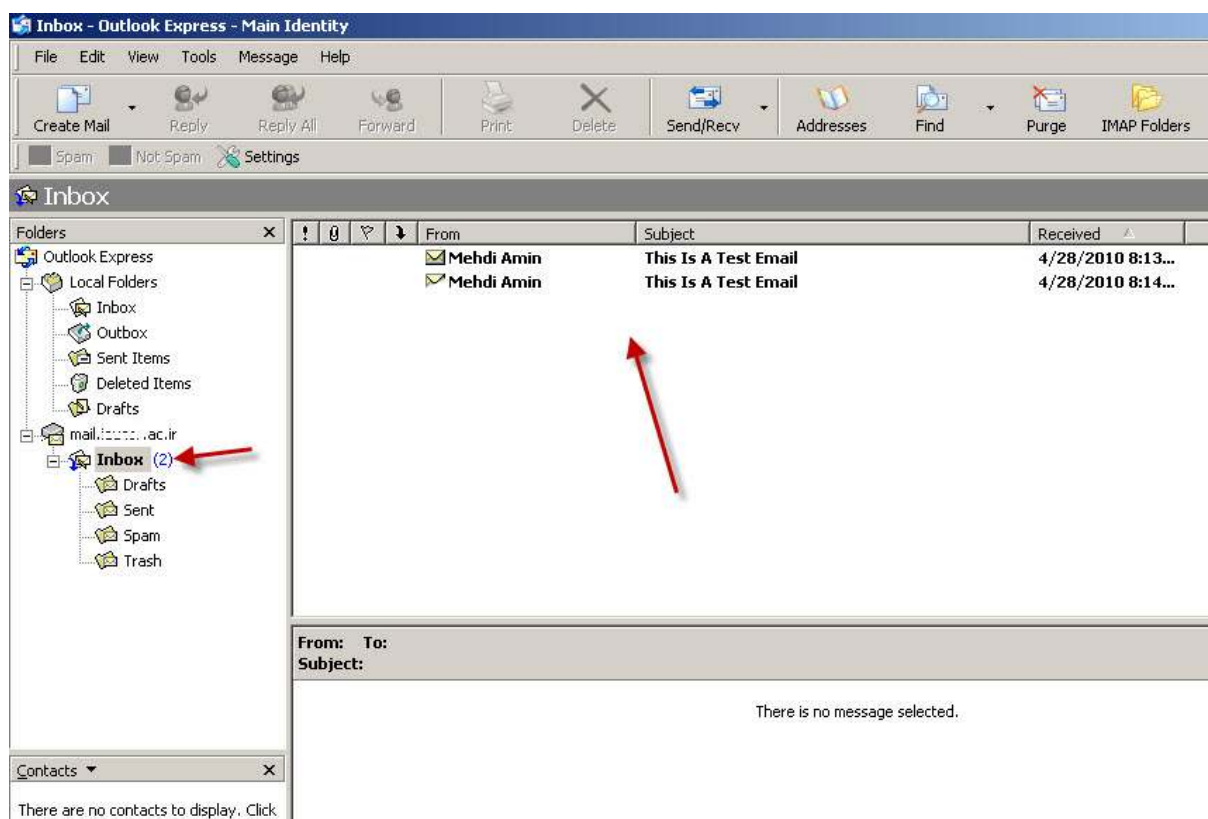
۱۸. دکمه Send/Recv را کلیک کنید تا ایمیل های شما دانلود شود. این عملیات بسته به تعداد ایملهایی که قبلا ارسال/دریافت کرده اید ممکن است از چند ثانیه تا چند دقیقه بطول بیانجامد.



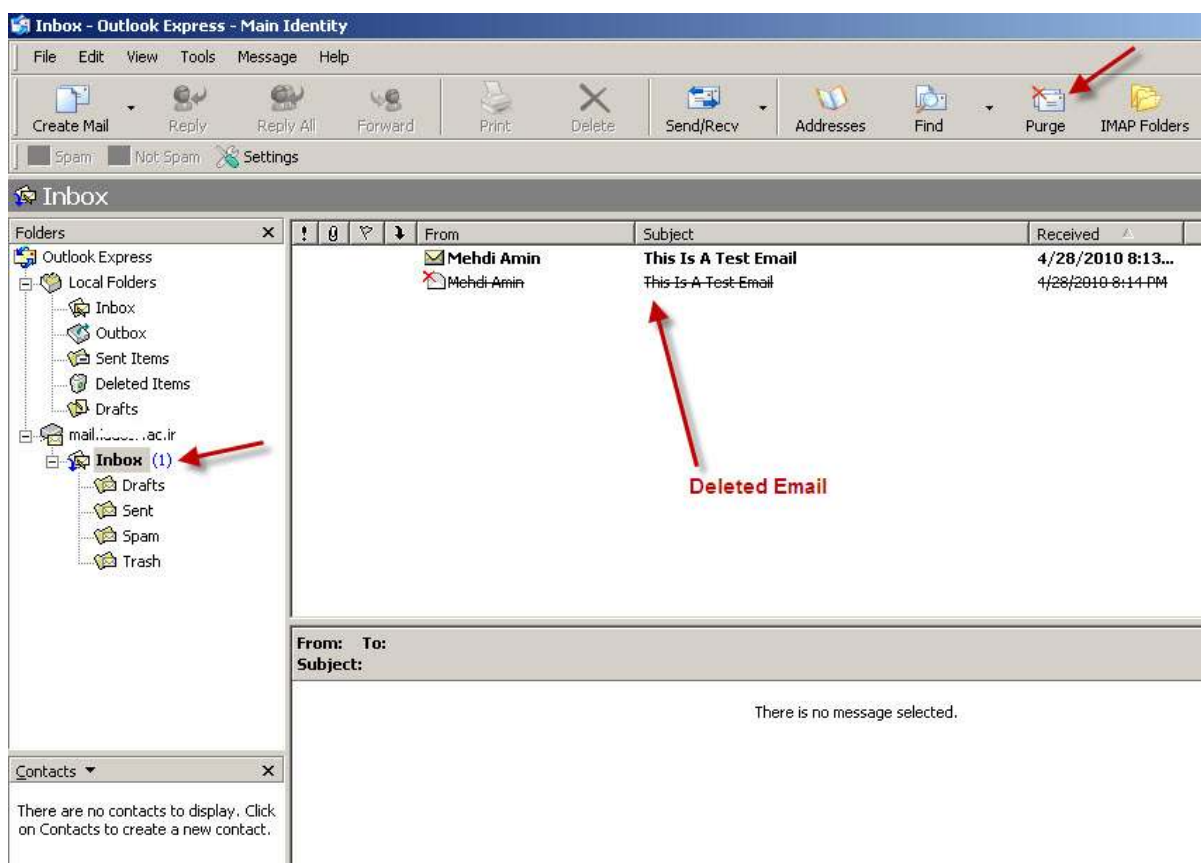
تذکر بسیار مهم !! در صورتی که در هنگام ارسال ایمیل پنجره زیر ظاهر شد کافیست بروی دکمه Yes کلیک کنید.



۱۸. حال با انتخاب گزینه Inbox در سمت چپ پنجره اصلی می توانید ایمیل های دریافتی خود را مشاهده کنید و یا ایمیل جدید ارسال کنید.



۱۸. در صورتی که با زدن دکمه Delete یک ایمیل را حذف کنید مشاهده خواهید کرد که بروی ایمیل شما یک خط کشیده می شود ولی همچنان در پنجره Inbox موجود است. برای حذف کامل ایمیل دکمه Purge را کلیک کنید.

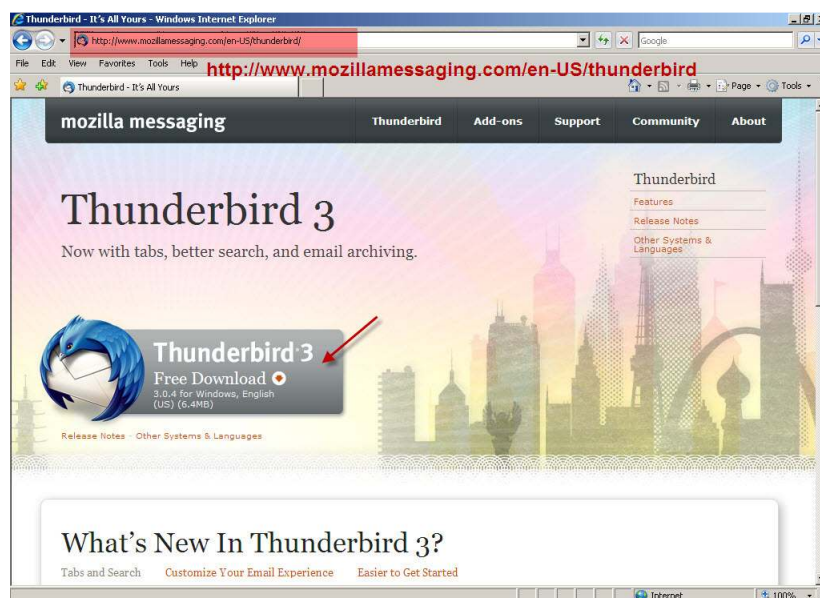


۱۹. پایان تنظیمات نرم افزار Outlook Express

Mozilla Thunderbird 3

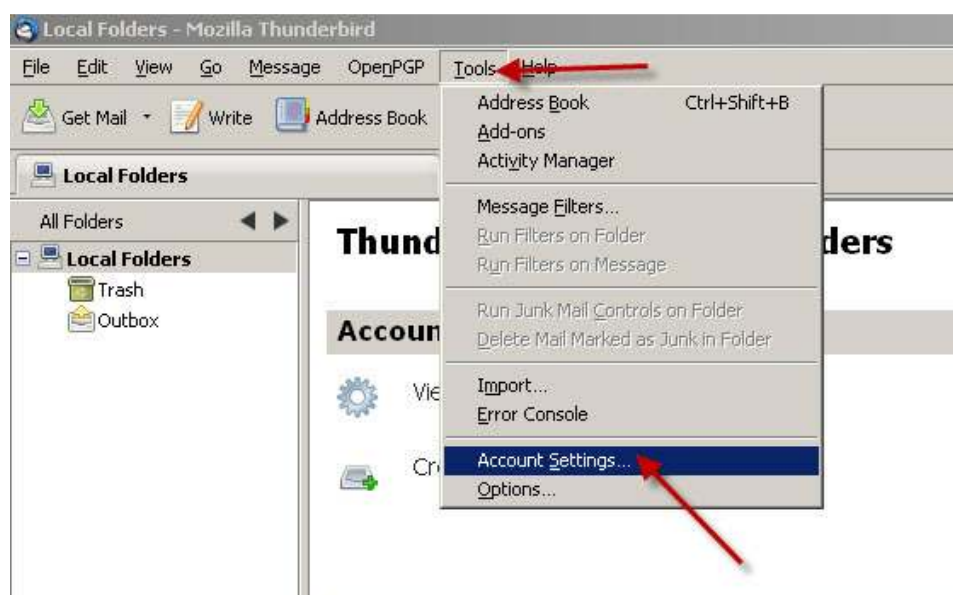
۲۰. برای نصب نرم افزار Thunderbird 3 می توانید از سایت زیر اقدام به دانلود نرم افزار کنید.

<http://www.mozillamessaging.com/en-US/thunderbird>

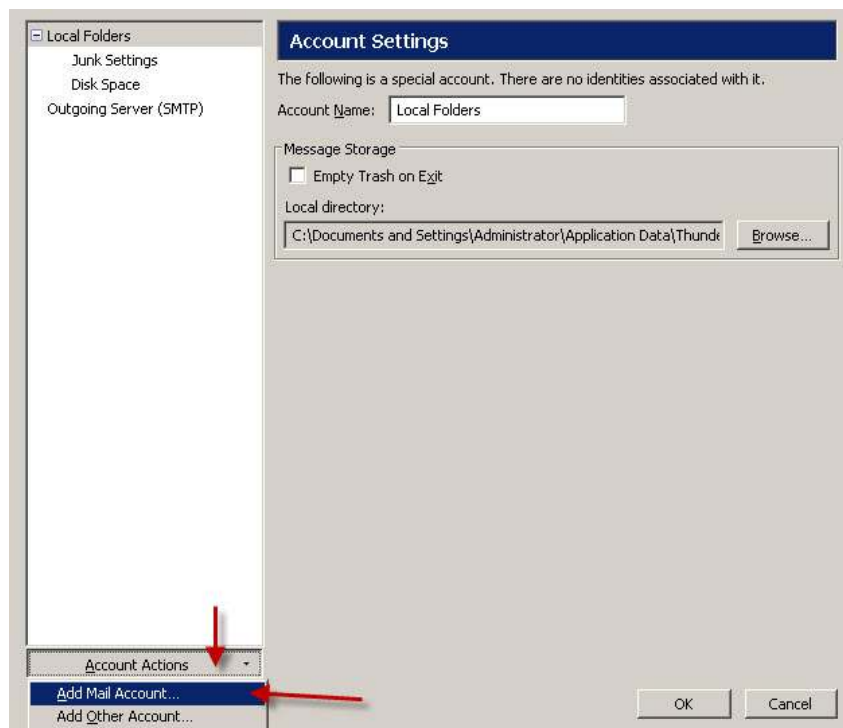


۲۱. پس از دانلود و نصب نرم افزار، از منوی Programs گزینه Mozilla Thunderbird را انتخاب کرده و برنامه را اجرا کنید.

۲۲. در پنجره اصلی نرم افزار، از منوی Tools گزینه Account Settings را انتخاب کنید.



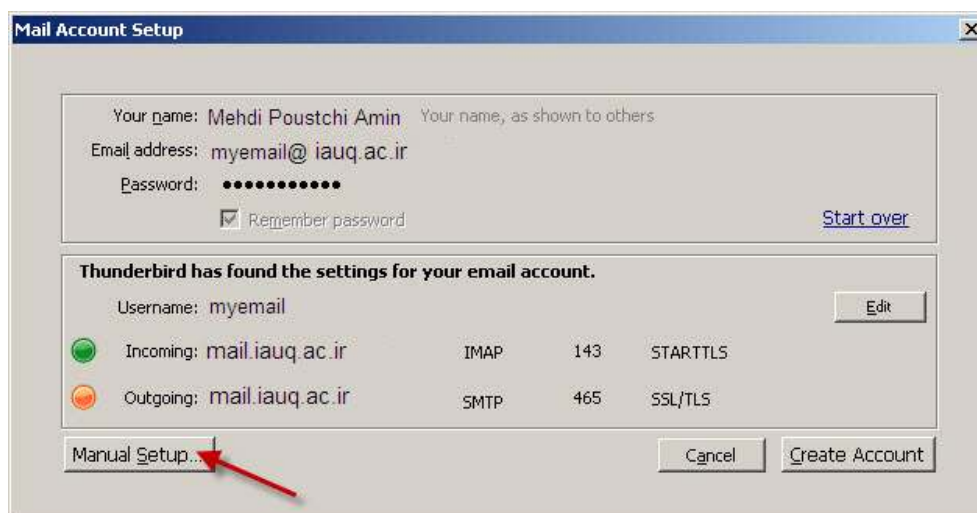
۲۳. در پنجره ظاهر شده بروی دکمه Account Actions کلیک کرده و گزینه Add Mail Account را انتخاب کنید.



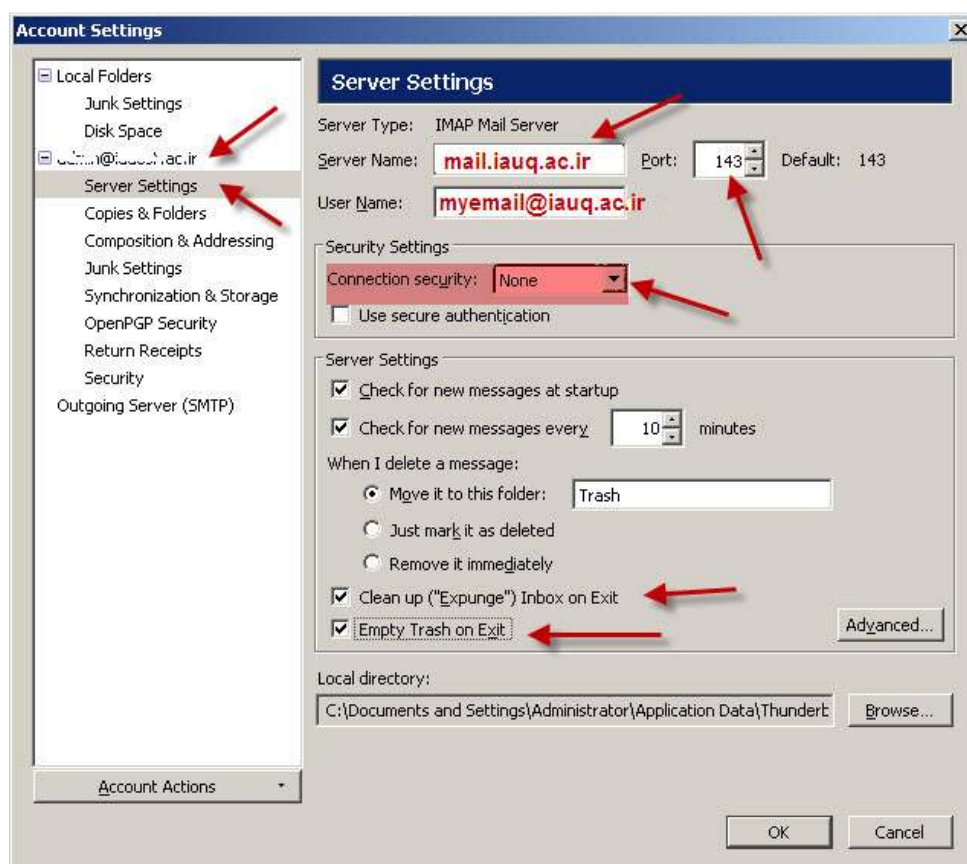
۲۴. نام خود و آدرس ایمیلی که دانشگاه به شما اختصاص داده است را به همراه کد رمز مطابق تصویر زیر وارد کنید و دکمه Continue را کلیک کنید. بهتر است گزینه Remember Password را تیک بزنید.



۲۵. در پنجره ای که ظاهر می شود Thunderbird سعی می کند تنظیمات مناسب را برای شما پیدا کند. منتظر بمانید تا عملیات پایان یابد و چراغهای سبز یا نارنجی ظاهر شود. حال بروی گزینه Manual Setup کلیک کنید.

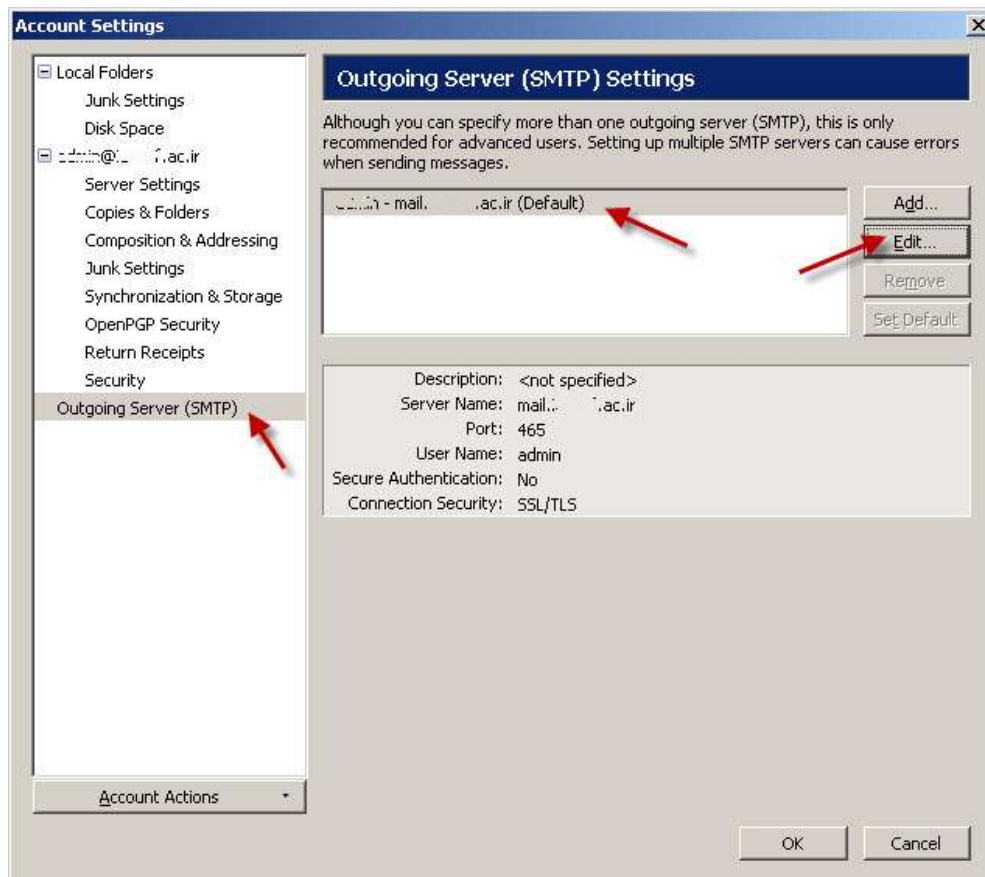


۲۶. گزینه Server Setting را انتخاب کرده و در قسمت Server Name آدرس mail.iauuq.ac.ir را وارد کرده و در قسمت User Name نیز آدرس ایمیل خود را بطور کامل وارد کنید. گزینه Connection Security را بروی None تنظیم کنید و دو گزینه Clean up , Empty Trash را نیز تیک بزنید. به تصویر زیر دقت کنید.



۲۷. در همان پنجره مرحله قبل گزینه **Outgoing Server (SMTP)** را انتخاب کنید. دکمه **Edit** را

بزنید. به تصویر زیر دقت کنید.



۲۸. در پنجره ظاهر شده ، اطلاعات را مطابق شکل زیر تکمیل کنید. دقت کنید که در قسمت

User Name آدرس ایمیل خود را کامل وارد کرده و **Connection Security** را در حالت **None**

قرار دهید و سپس دکمه **Ok** را کلیک کنید.



۲۹. مجددا دکمه Ok را کلیک کنید تا به صفحه اصلی Thunderbird برگردید.

۳۰. بروی گزینه myemail@iauq.ac.ir در پنل سمت چپ کلیک سمت راست کرده و گزینه Get

Messages را انتخاب کنید و یا بروی آیکن Get Mail در نوار ابزار کلیک کنید.

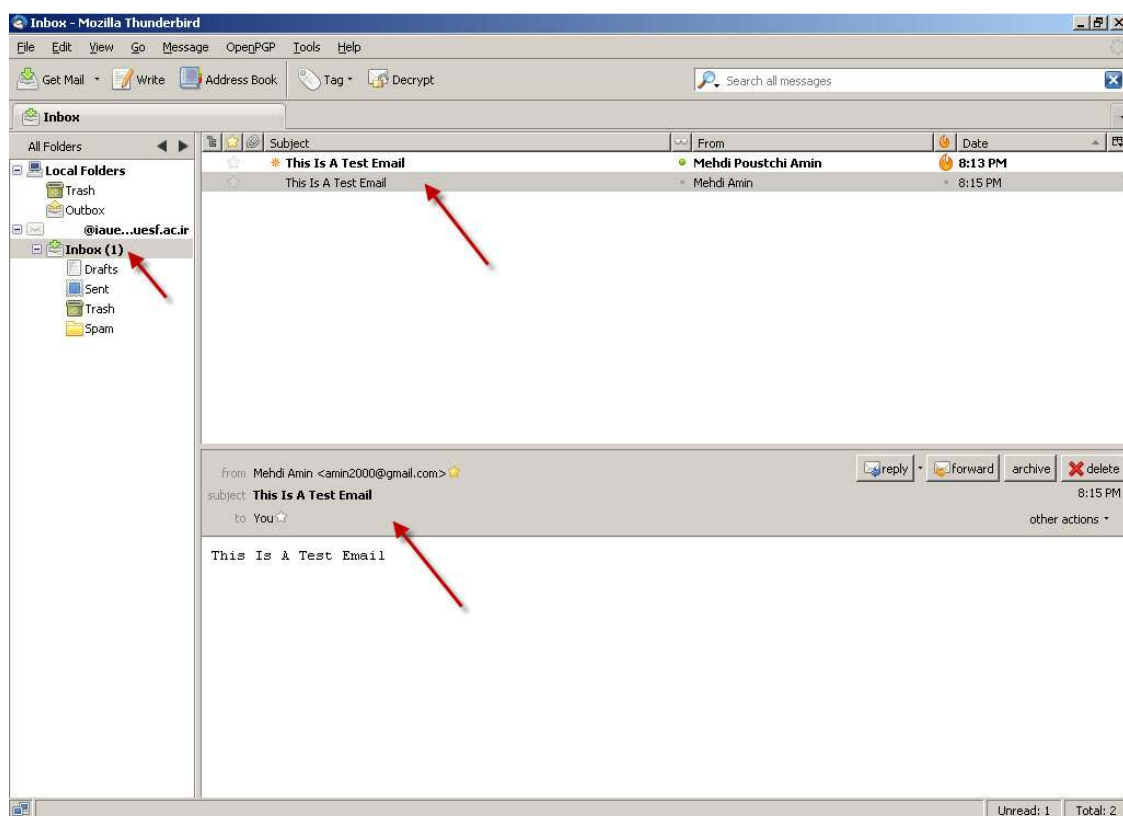


۳۱. در پنجره ای که ظاهر می شود رمز ایمیل خود را وارد کرده و دکمه OK را بزنید. بهتر است گزینه Use

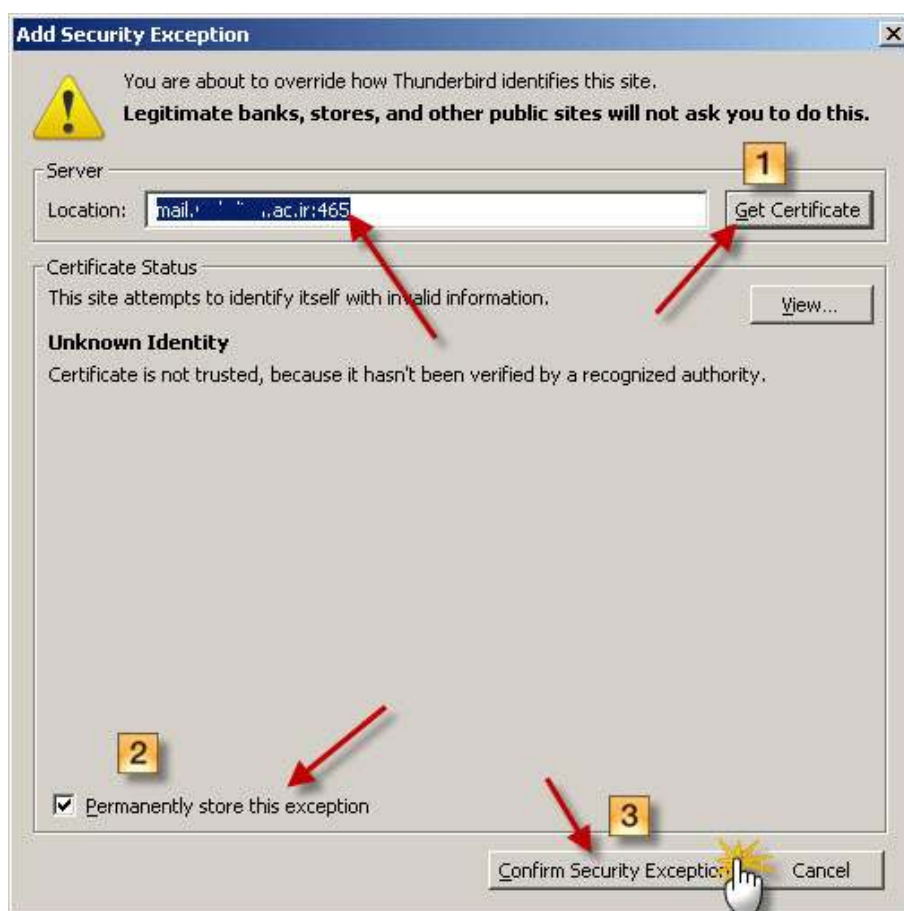
Password Manager to remember this password را تیک بزنید.



۳۲. حال می توانید ایمیل های دریافتی خود را مشاهده کنید و یا ایمیل جدید ارسال کنید.



۳۳. **تذکر بسیار مهم!** در صورتی که در هنگام ارسال ایمیل با پنجره زیر روبرو شدید ابتدا دکمه Get Certificate (شماره ۱) را کلیک کرده و سپس دکمه Confirm Security Exceptions (شماره ۳) را کلیک کنید. لازم به توضیح است که این کار را فقط یکبار لازم است انجام دهید و پس از آن برای ارسال ایمیل این پنجره ظاهر نخواهد شد.



۳۴. پایان تنظیمات نرم افزار Mozilla Thunderbird 3

تذکر مهم! : با استفاده از این روشها دیگر نیازی به استفاده از محیط های وبی برای دیدن یا ارسال ایمیل نیست و شما در هر لحظه و از هر کامپیوتری می توانید به کلیه ایمیل های خود دسترسی داشته باشید بدون آنکه مانند سایر روشها نگران حذف شدن ایمیل های خود از روی سرور باشید. ضمن آنکه در این روشها محیط و رابط گرافیکی بسیار قوی و راحتی وجود دارد که به راحتی می توانید با استفاده از آنها اقدام به ارسال یا دریافت ایمیل نمایید.